

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
ООО «Партнер-Плюс»
_____ Черников С.А.
«4» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Общества с ограниченной ответственностью «Партнер-Плюс» (далее - ООО «Партнер-Плюс») по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям ООО «Партнер-Плюс» мер дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Профилактика споров и разногласий

2.1. Профилактика споров и разногласий, их предотвращение является одной из составляющих частей образовательных отношений, позволяющих обеспечить надлежащее качество образования. Для этих целей создается комиссия.

2.2. Основная задача Комиссии — оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом ООО «Партнер-Плюс» и другими нормативными актами.

2.4 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2.5 Профилактика споров и разногласий в ООО «Партнер-Плюс» основана на следующем:

- использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания;
- соблюдении со стороны ООО «Партнер-Плюс», со стороны обучаемых и со стороны других причастных к образовательным отношениям юридических и физических лиц, обязанностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании», иными нормативно-законодательными актами ООО «Партнер-Плюс», заключенными договорами;

- взаимной заинтересованности всех участников образовательных отношений в создании необходимых условий для образования.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается постоянно и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

3.2. В состав Комиссии входит 4 члена: 2 представителя слушателей ООО «Партнер-Плюс», 2 представителя преподавательского состава ООО «Партнер-Плюс».

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом и.о. генерального директора ООО «Партнер-Плюс».

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя Комиссии.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать И.о. генерального директора ООО «Партнер-Плюс» с правом совещательного голоса.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или)

нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного отношений (*Приложение 1*).

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия и.о. генерального директора ООО «Партнер-Плюс» соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ООО «Партнер-Плюс» и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ООО «Партнер-Плюс» за убытки, причиненные ООО «Партнер-Плюс» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

И.о. генерального директора

ООО «Партнер-Плюс»

С.А. Черникову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Число

Подпись