



УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ООО «Партнер-Плюс»

Черников С.А.

«14» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Уставом ООО «Партнер-Плюс» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ООО «Партнер-Плюс».

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг ООО «Партнер-Плюс»:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в ООО «Партнер-Плюс»;

— получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

— копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права.

2.2. Под электронными информационными ресурсами ООО «Партнер-Плюс» понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта ООО «Партнер-Плюс», а также информация для выполнения учебной работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров ООО «Партнер-Плюс», в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров ООО «Партнер-Плюс».

2.4. Информационные ресурсы ООО «Партнер-Плюс» предоставляются в пользование только для выполнения учебной работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ООО «Партнер-Плюс» осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети ООО «Партнер-Плюс» осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ООО «Партнер-Плюс» с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на портале ООО «Партнер-Плюс», доступны в полнотекстовом виде.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов. Выдача осуществляется начальником учебного центра ООО «Партнер-Плюс».

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

— к учебным аудиториям, кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

— к учебным аудиториям, кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с начальником учебного центра ООО «Партнер-Плюс» и работником.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером .

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Количество распечатанных педагогом листов не фиксируется и не ограничивается. Для личных нужд не связанных с образовательной деятельностью, распечатывание на принтере согласовывается с начальником учебного центра ООО «Партнер-Плюс».

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда ООО «Партнер-Плюс»;

- получать из фонда ООО «Партнер-Плюс» для временного пользования любые издания или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого материала;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным из фонда учебного центра ООО «Партнер-Плюс»;

- возвращать книги в установленные сроки;

- не делать в книгах пометки, подчеркивания;

- не вырывать и не сгибать страницы.

6.3. При получении книг, периодики и других произведений печати педагогические работники должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом начальнику учебного центра ООО «Партнер-Плюс»; в противном случае ответственность за порчу несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

6.4. Педагогические работники, утеравшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;

- заменить равноценной по содержанию и стоимости;

- заменить ее ксерокопией того же издания.

6.5. При увольнении из ООО «Партнер-Плюс» педагогические работники обязаны вернуть в книжный фонд учебного центра ООО «Партнер-Плюс» числящиеся за ними издания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и.о. генерального директора ООО «Партнер-Плюс» и издания соответствующего приказа ректора о введении Положения в действие.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.