



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) ООО «Партнер-Плюс» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП ООО «Партнер-Плюс» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ООО «Партнер-Плюс»;
- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. Содержание и структура ДПП

2.1. ДПО – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «Партнер-Плюс» в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.4. ДПО в ООО «Партнер-Плюс» осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.6. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.9. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.10. Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

2.11. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

- Паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);
- Результаты освоения программы;
- Структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);
- Условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- Контроль и оценка результатов освоения программы.

2.12. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ООО «Партнер-Плюс».

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП, проведения ее экспертизы и ведения перечня ДПП.

3.2. ДПП разрабатываются работниками учебного центра ООО «Партнер-Плюс» реализации образовательных программ ДПО на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (приложение 1).

3.3. Проекты ДПП направляются разработчиками на экспертизу.

3.4. К экспертизе ДПП с учетом их уровня и направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля.

3.5. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом ООО «Партнер-Плюс».

3.6. Перечень утвержденных ДПП размещаются на официальном сайте ООО «Партнер-Плюс».

3.9. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.10. Обновленные ДПП рассматриваются и утверждаются на заседании Центра реализации образовательных программ ДПО.

4. Порядок реализации ДПП

4.1. Обучение в ООО «Партнер-Плюс» ведется на русском языке.

4.1.1. Все документы в ООО «Партнер-Плюс» иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получают образование в ООО «Партнер-Плюс» на русском языке.

4.1.3. Документ об образовании и (или) о квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью ООО «Партнер-Плюс».

4.2. Дисциплина в ООО «Партнер-Плюс» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в учебном центре ООО «Партнер-Плюс» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора ООО «Партнер-Плюс».

4.5. Слушатели могут быть отчислены из ООО «Партнер-Плюс»:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- за нарушение требований устава ООО «Партнер-Плюс»;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.

4.6. Организация образовательного процесса в ООО «Партнер-Плюс» регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий,

утверждаемым генеральным директором ООО «Партнер-Плюс». Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.7. Группы формируются в количестве не более 30 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-15 человек.

4.8. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация (журнал учета учебных занятий, протокол заседания аттестационной комиссии по приему зачета, экзамена).

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв. При продолжительности занятий 8 учебных часом в день в расписании имеется перерыв с 12.10 до 13.00 для питания обучающихся.

4.10. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются ООО «Партнер-Плюс» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.11. При реализации ДПП применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.13. Очно-заочная, заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.14. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.15. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.16. В ООО «Партнер-Плюс» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.17. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.18. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом или программой. Лицам, успешно освоившим

соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.20. ООО «Партнер-Плюс» ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

ООО «Партнер-Плюс»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

НАЗВАНИЕ

г. Астрахань – 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Партнер-Плюс»
_____ П.А. Вашутин
« ____ » _____ 2017 г.

НАЗВАНИЕ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель:

Категория слушателей:

Формы и сроки обучения:

№ п/п	Наименование темы	Кол- во часов	Количество часов по видам занятий	
			теоретически е занятия	практически е занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Итоговый контроль: (экзамен, зачет)			
	Итого:			

Введение

Настоящая примерная учебная программа разработана в соответствии с
(указываются нормативные акты).

Обоснование – для каких работников необходима данная программа

Указываются компетенции освоения дополнительной образовательной программы (по необходимости)

В результате освоения образовательной программы слушатели должны обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 1.....

ОК 2.....

ОК 3.....

ОК

В результате освоения образовательной программы слушатели должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.....

ПК 2.....

ПК 3.....

ПК

Формы и методы проведения занятий определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из содержания темы, наличия учебно-методической базы и опыта работы слушателей. К проведению теоретических и практических занятий могут привлекаться сотрудники, практические работники и специалисты других министерств, ведомств и учебных заведений.

Образовательным организациям предоставлено право вносить изменения и дополнения в тематические планы и содержание тем в объеме часов, указанных в учебном плане, исходя из уровня профессиональной подготовки слушателей, территориальных, демографических и климатических условий. При этом необходимо своевременно вносить коррективы в содержание программной документации и учебно-тематические материалы, связанные с изменением действующего законодательства, принятием новых ведомственных нормативных правовых актов, внедрением передовых форм и методов работы подразделений пожарной охраны, последних достижений в области обеспечения пожарной безопасности.

По окончании обучения по программе проводится итоговая аттестация (экзамен, зачет).

Содержание учебной программы

Пример:

Тема 1. Основные положения Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Концепция технического регулирования в области пожарной безопасности

Установление в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности требований пожарной безопасности к продукции, процессам проектирования, производства, эксплуатации, хранения, транспортирования, реализации и утилизации.

Правовое регулирование отношений в области применения и использования требований пожарной безопасности. Правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.

Список нормативных правовых актов, учебной и технической литературы

Пример:

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с учетом поправок, внесенных Федеральным законом Российской Федерации от 10 июля 2012 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
3. Михайлов Ю.М. Пожарная безопасность в строительстве. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2012. 144 с.
4. Холщевников В. В., Самошин Д. А. Эвакуация и поведение людей при пожарах: Учеб. пособие. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2009. – 212 с.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»