



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. генерального директора  
ООО «Партнер-Плюс»  
Черников С.А.  
«14» / 01 / 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии учебного центра ООО «Партнер-Плюс»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Партнер-Плюс» (далее – Положение об аттестационной комиссии) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в части, касающейся аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48);
- Трудового кодекса Российской Федерации (ст.21);
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 (далее – федеральный Порядок аттестации);
- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Партнер-Плюс»

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями и.о. генерального директора ООО «Партнер-Плюс».

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии ООО «Партнер-Плюс» являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и.о. генерального директора.

2.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников центра в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- вынесение решения о возможности в порядке исключения, назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с п. 9 ЕКС, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик, а так же назначения на соответствии должности лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, не обладающим достаточным профессиональным опытом и выполняющие качественно и в полном объеме и вверенных на них должностных обязанностей.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала.

3.5 Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации педагогического работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под подпись и

принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу в учебный центр педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего в учебном центре работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.